

2017



**Instituto de Acceso
a la Información Pública**

Informe de fiscalización de transparencia municipal:

San Juan Nonualco

UNIDAD DE FISCALIZACIÓN

San Salvador, 22 de junio de 2017

Informe de fiscalización de transparencia municipal

San Juan Nonualco

En el marco del proceso de fiscalización de transparencia municipal llevado a cabo por el Instituto de Acceso a la Información Pública correspondiente al primer semestre de 2017, se evaluó a la municipalidad de **San Juan Nonualco** en el cumplimiento de las obligaciones de transparencia relativas a la publicación de información oficiosa y la gestión documental y archivos (GDA).

Debe destacarse, que el presente informe refleja el nivel de cumplimiento de la institución en su conjunto. Es decir, que la responsabilidad del cumplimiento de las obligaciones evaluadas no corresponde exclusivamente a los oficiales de información y de gestión documental; al contrario, los elementos evaluados requieren del compromiso de toda la institución y especialmente de los responsables de las unidades administrativas que la componen.

Como resultado de dicho proceso, siendo 10 puntos la nota máxima posible, a la Municipalidad de **San Juan Nonualco** le corresponde una nota de:



La calificación antes descrita se integra por los componentes de: publicación de información oficiosa (50%) y gestión documental y archivos (50%). La posición de cada una de las instituciones evaluadas en el cuadro de clasificación (*ranking*) es determinado por la nota global obtenida. Para el caso en específico, la municipalidad de San Juan Nonualco se ubica en el puesto **42º**/42.

A continuación se detallan los resultados obtenidos por su municipalidad en cada componente.

I. Publicación de información oficiosa

a) Ponderación

Este elemento aporta el 50% de la nota global obtenida por la municipalidad.

b) Calificación obtenida

En cuanto a la publicación de información oficiosa, a la municipalidad de San Juan Nonualco le corresponde una calificación de **0.00/10**.

c) Observaciones

La municipalidad de San Juan Nonualco no publica información oficiosa por ningún mecanismo.

Durante la visita del equipo de fiscalización se comprobó que la municipalidad carece de sitio web y tampoco mantiene la información oficiosa disponible para el público por ningún otro medio, ni electrónico ni físico. En adición, se verificó que la oficina en la que labora el oficial de información se encuentra en la segunda planta del edificio y que el personal que se encuentra en la entrada del mismo carece de la información necesaria para orientar a los usuarios hacia dicha oficina. Asimismo, la UAIP no se encuentra debidamente identificada ni es de acceso público.

En virtud de lo anterior, la municipalidad ha sido evaluada con incumplimiento absoluto en materia de publicación de información oficiosa.

II. Gestión Documental y Archivos

a) Ponderación

Este elemento aporta el 50% de la nota global obtenida por la municipalidad.

b) Calificación obtenida

En cuanto al cumplimiento de obligaciones relacionadas con la gestión documental y archivos a la municipalidad de San Juan Nonualco le corresponde una calificación de **0.00/10**.

c) Observaciones

Debe destacarse que el Instituto convocó a una jornada de capacitación a cada una de las municipalidades incluidas en el presente proceso con el fin que los servidores públicos vinculados con ambas áreas evaluadas contaran con las herramientas necesarias para llenar los formatos y completar la evaluación.

Para el caso de la municipalidad de San Juan Nonualco, compareció el señor Miguel Hernández, quien de acuerdo con nuestros registros ostenta el cargo de Encargado de Archivo. Sin embargo, aunque se capacitó al referido servidor público, la municipalidad no remitió al Instituto la ficha de evaluación sobre gestión documental y archivos; esta, debía ser remitida el 21 de abril del corriente año, adicionalmente se brindó una ampliación de plazo para su presentación hasta el 2 de mayo, no obstante, llegada la fecha de la visita, la ficha no fue presentada.

En virtud de lo anterior, la municipalidad ha sido evaluada con incumplimiento absoluto en materia de gestión documental y archivos.

III. Conclusiones y recomendaciones

La calificación obtenida por la municipalidad de San Juan Nonualco refleja un nulo avance en las materias evaluadas. Cobra especial relevancia, el hecho que los servidores públicos encargados de ambas áreas informaron que de los cargos de oficial de información y de encargado de archivo los realizan *ad honorem* ya que ostentan otros cargos dentro de la municipalidad, por lo que no cuentan con el tiempo suficiente para dedicarlo a la realización de estas funciones.

Debe destacarse, que entre el inicio del proceso y la evaluación realizada a esta municipalidad transcurrieron aproximadamente 3 meses en los cuales los servidores públicos tuvieron la oportunidad de realizar consultas y buscar asesoramiento. En adición, en materia de publicación de información oficiosa, se hizo del conocimiento de los evaluados que contaban con alternativas de costo cero, inclusive el Instituto Salvadoreño de Desarrollo Municipal ofreció a los evaluados la apertura de micro sitios web gratuitos en la plataforma “gobierno abierto”. Sin embargo, estos aspectos no fueron aprovechados por la municipalidad.

En tal sentido, hay que tomar en cuenta que el cumplimiento de las obligaciones evaluadas corresponde a la municipalidad en su conjunto como un ente obligado a la Ley de Acceso a la Información Pública. Por lo tanto, se requiere urgentemente el involucramiento directo de la máxima autoridad municipal en el cumplimiento de estas obligaciones de transparencia.

Para tal fin, es necesario que se formalicen los nombramientos de oficial de información y encargado de archivos, de tal forma que estos puedan realizar las funciones correspondientes de manera adecuada. De igual forma, deben crearse e incorporarse al organigrama institucional las unidades de acceso a la información pública y de gestión documental y archivos. Asimismo, debe asegurarse que dichas unidades tengan las herramientas necesarias para desempeñar sus funciones.

Debe resaltarse, que el debido cumplimiento de las obligaciones de transparencia establecidas en la LAIP constituye un pilar fundamental en la consolidación de transparencia institucional y el fortalecimiento de la democracia en nuestro país. Por lo tanto, todos los servidores públicos — en especial aquellos que se encuentran a cargo de la dirección de las instituciones— tienen el deber de contribuir de buena fe al cumplimiento de estas obligaciones. De lo contrario, es menester recordar que el esquema sancionatorio de la LAIP contiene infracciones graves y muy graves relacionadas con la negligencia en la publicación de información oficiosa y con la violación a los criterios archivísticos establecidos en los lineamientos emitidos por este Instituto, lo que puede devenir en la imposición de multas y otras sanciones.

Se reitera el compromiso de este Instituto con el acompañamiento a los entes obligados, por lo que se le sugiere abocarse a la Unidad de Fiscalización del IAIP para obtener asesoría sobre el adecuado cumplimiento de las obligaciones de transparencia.



René Francisco Valiente Araujo
Jefe de Fiscalización IAIP

IV. Anexos

Acta de visita de equipo de fiscalización a la municipalidad de San Juan Nonualco.

Alcaldía Municipal de San Juan Nonualco, departamento de La Paz, a las catorce horas con veinte minutos del veinticinco de mayo de dos mil diecisiete. Presentes por parte del Instituto de Acceso a la Información Pública, René Valiente, Jefe de Fiscalización, Lucía Mejía y Oscar Campos Lara, de parte de esta municipalidad comparece Elmer Eulises Sánchez Ramírez, Oficial de Información Ad-honorem. En el proceso de fiscalización de publicación de información oficiosa se hace constar que esta municipalidad no cuenta con página web, no publica su información por medio de ningún sitio en línea y tampoco pone a disposición de los usuarios la información oficiosa en su sede, de acuerdo con lo manifestado por el señor Sánchez Ramírez esto se debe a que realiza varias funciones ad-honorem lo que no le permite ejercer como oficial de información, además que la municipalidad no cuenta con recursos para financiar una página web. Asimismo, se hace constar que no se fiscalizará el componente de gestión documental y archivos ya que la ficha de evaluación correspondiente no fue remitida al Instituto.

